

**VM KELET-MAGYARORSZÁGI AGRÁR-SZAKKÉPZŐ KÖZPONT**



**A tankönyvellátásra**  
**vonatkozó szabályok**

**2014.**

# VM Kelet-Magyarországi Agrár-szakképző Központ

## A tankönyvellátásra vonatkozó szabályok

---

### A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya a VM Kelet-magyarországi Agrár-szakképző Központ tagintézményeinek tanulóira, pedagógusaira és dolgozóira terjed ki.

A benne foglaltakat az iskolai tankönyvellátás megszervezésénél kell használni.

Hatályba lépésének ideje 2014. június 01.

### 1. A tankönyvellátás jogi háttere

Az iskolai tankönyvellátás rendje az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezésének végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. évi kormányrendelet
- A tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. EMMI rendelet
- A Magyar Köztársaság éves költségvetéséről szóló törvény melléklete határozza meg a tankönyvtámogatás összegét
  - a) *Tanulók ingyenes tankönyvellátása*
  - b) *Általános hozzájárulás a tanulók tankönyvellátásához*

### 2. A tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola (fő)igazgatója a felelős.

A tankönyvrendelést és a tankönyvek terjesztését évente az intézményvezető által megbízott személyek (továbbiakban: *tankönyvfelelős*) végzik el.

#### A tankönyvfelelős feladatai:

- A közoktatási tankönyvjegyzék megjelenésének függvényében a tantárgyat tanító pedagógusok képviselőjétől átveszi a következő tanévben alkalmazni kívánt tankönyvek listáját (a tankönyvek kiadóját, raktári számát, címét, szerzőjét). Osztályonként listát készít az egyes tantárgyakhoz tartozó tankönyvekről, azt átadja az osztályfőnököknek.
- Február 28-ig az osztályfőnökök útján begyűjti a tanulói igényeket az egyes tankönyvek példányszámairól.
- Március 31-ig a tanulói igények és a belépő osztályok becsült létszámának figyelembevételével elkészíti a tankönyvrendelést.
- Előkészíti a Könyvtárellátóval kötendő tankönyvellátási szerződést, azt az érintett igazgatóhelyettes útján eljuttatja a szülői munkaközösséghez véleményezésre.
- A mindenkori tanév rendjében a középiskolába felvettek kiértékelésére meghatározott időig, lehetőség szerint a felvételi értesítésekkel együtt, megküldi a felvetteknek a tankönyvlistát.

## **VM Kelet-Magyarországi Agrár-szakképző Központ** **A tankönyvellátásra vonatkozó szabályok**

---

- Május 15-ig begyűjti a felvett tanulóktól a tankönyvigényeket. Június 15-ig az igények figyelembe vételével módosítja a tankönyvrendelést.
- Az éves munkatervben meghatározott rend szerint a szakképző osztályokba felvételre nyert tanulók kiértékelésekor a felvett tanulóknak megküldi a tankönyvlistát.
- A szakképző osztályokba felvett tanulók beiratkozásakor begyűjti a tankönyvigényeket.
- Szeptember 5-ig elkészíti a tankönyvek pótrendelését.
- A megérkezett tankönyvek közül előkészíti az iskolai könyvtáros részére bevételezésre azokat a tankönyveket, melyekhez könyvtári kölcsönzéssel juthatnak a tanulók.
- Augusztus utolsó hetében az évfolyamonkénti rendnek megfelelően kiosztja a tanulóknak a tankönyveket.
- Az egész tanév során biztosítja – a jogszabályoknak megfelelően – az alkalmazott tankönyv beszerzésének lehetőségét.

*A tankönyvfelelőst munkájáért díjazás illeti meg. A díjazást a könyvtárellátótól az iskola részére fizetett díjból fizeti az intézmény úgy, hogy az iskola a tankönyvforgalmazótól átvett összeget a feladat-ellátási helyen rendelt tankönyvcsomagok arányában elosztja a tankönyvfelelősök között.*

### **Az iskolai könyvtáros feladatai**

- A szaktanároktól kapott információk alapján minden év május 31-ig felméri, hogy a következő tanévben mely könyvek lesznek az ajánlott és a kötelező olvasmányok. A felmérés eredményét átadja az igazgatónak. A felmérés eredménye, és a könyvtári állomány alapján június 10-ig kifüggeszti az iskolai faliújságra, hogy mely tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok kölcsönözhetőek az iskolai könyvtárból.
- Augusztus utolsó hetében állományba veszi azokat a tankönyveket, amelyekhez tanulók könyvtári kölcsönzéssel juthatnak hozzá.

**A pedagógus** a tankönyvválasztási jogával élve, a hivatalos tankönyvjegyzék megjelenését követően kiválasztja az alkalmazandó tankönyveket.

A tankönyvválasztást követően újabb tankönyv megrendelésére már nincs lehetőség. A tankönyv kiválasztásakor vegye figyelembe az alábbi ajánlásokat:

- A szaktanárok közötti megállapodása értelmében az egy évfolyamon és egy képzési formában tanulók ugyanazt a tankönyvet kapják.
- A kiválasztott tankönyvcsaládot felmenő rendszerben végig alkalmazzák.

### **3. A tanulói tankönyvtámogatás**

Az iskolai tankönyvrendelés biztosítja, hogy – az iskolától történő tartós tankönyv és más tankönyv kölcsönzésével, illetőleg a tankönyvek megvásárlásához nyújtott támogatás útján – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

- a) tartósan beteg (*szakorvos igazolja*),
- b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos (*szakértői és rehabilitációs bizottság igazolja*),

## **VM Kelet-Magyarországi Agrár-szakképző Központ**

### **A tankönyvellátásra vonatkozó szabályok**

---

- c) pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar), *(a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó – szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye fogadható el)*
- d) három- vagy többgyermekes családban él *(a megállapított családi pótlék igazolja),*
- e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult *(a megállapított családi pótlék igazolja),*
- f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül *(az erről szóló határozat igazolja),*

a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésére (normatív kedvezmények).

A normatív kedvezményeken túl az iskola további kedvezményeket nem tud biztosítani.

Az iskola kezdeményezheti a tankönyv- és tanszerellátás támogatásának megállapítását a tanuló lakóhelye szerinti települési önkormányzatnál azon tanulók részére, akiknek a tankönyvellátását az iskolai tankönyvtámogatás rendszere nem tudja megoldani.

#### **4. A tankönyvtámogatás igénylésének menete**

Az iskola igazgatója minden év november 15-éig köteles felmérni, hány tanulónak lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból. E felmérés során tájékoztatja a szülőket arról, hogy kik jogosultak normatív kedvezményre, és mely feltételek fennállása esetén lehet azt igénybe venni. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

A normatív kedvezményre vonatkozó igényt, jogszabályban meghatározott igénylőlapra lehet bejelenteni. Az igénylőlapra be kell mutatni a jogosultságot igazoló iratot, vagy mellékelni annak fénymásolatát a szülő aláírásával. Az igénylőlapot a felsőbb évfolyamos tanulók a beadási határidő előtt legalább egy hónappal kapják meg; a leendő 9. évfolyamos diákok a sikeres felvételtől tájékoztató levéllel együtt.

Az iskolában készhez kapott igénylőlapot köteles minden igénylő a tankönyvfelelősnek visszajuttatni a megadott határidőig. Ha az időben megkapott igénylőlapot határidőre nem juttatja vissza az iskolába az igénylő, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni.

Az igényfelmérés eredményéről az igazgató minden év november 30-áig tájékoztatja nevelőtestületet, az iskolai szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

Az iskola a normatív kedvezmény biztosítását tankönyvkölcsönzéssel oldja meg.

#### **5. Tankönyvtámogatásból könyvtári állományba kerülő tankönyvek**

Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára jutó teljes összegének legalább huszonöt százalékát tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok, elektronikus adathordozón rögzített tananyag, kis példányszámú tankönyv vásárlására kell fordítani. A megvásárolt könyv, tankönyv, elektronikus adathordozón rögzített tananyag az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár, könyvtárszoba állományába kerül.

## **VM Kelet-Magyarországi Agrár-szakképző Központ**

### **A tankönyvellátásra vonatkozó szabályok**

---

A megvásárolandó könyveket a szaktanárok véleményének figyelembe vételével a tankönyvfelelős és /vagy a könyvtáros szerzi be.

Az ingyenes tankönyvtámogatásra nem jogosultak körében is mód van arra, hogyha a tanuló kéri, akkor az iskolától tankönyvet kölcsönözhesen. Az erre vonatkozó igényt a felsőbb évfolyamos tanuló a könyvtárosnak jelzi legkésőbb tanév végéig; a 9. évfolyamra beiratkozó tanuló a beiratkozás napján.

A tankönyvet addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve ha az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni, a tanulói jogviszony fennállása alatt. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítése alól az iskola igazgatója egyedi elbírálás alapján mentesítheti a tanulót, illetve a kiskorú tanuló szülőjét.

**VM Kelet-Magyarországi Agrár-szakképző Központ**  
**A tankönyvellátásra vonatkozó szabályok**

---

Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz

„MINTA”

Az intézmény neve: VM ASZK Szakképző Iskola  
Az intézmény címe:  
OM-azonosítója: 027986

**Normatív kedvezmény iránti igény**

A tanuló:

neve:	osztálya:	diákigazolvány-száma:
lakcíme:		

A szülő (gondviselő)\*:

neve:	azonosító iratának típusa:	száma:
lakcíme:		

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül.\*\*

A tanuló:

- a) tartósan beteg,
- b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- c) pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar),
- d) három- vagy többgyermekes családban él,
- e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
- f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.

Dátum: .....

.....  
szülő vagy nagykorú tanuló aláírása

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a szükséges okiratok bemutatása megtörtént:  
igen – nem\*\*\*

Kelt: .....

.....  
iskola igazgatójának aláírása

\* Nagykorú tanuló esetén nem kell kitölteni.

\*\* A megfelelő szöveg aláhúzendó.

\*\*\* Az iskola tölti ki.